



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
FACOLTÀ DI AGRARIA



in collaborazione con



UNCEM

Unione
nazionale
comuni comunità
enti

montani



Associazione VAL.TE.MO.

organizza il corso di

UFFICIO STAMPA, COMUNICAZIONE e PUBLIC AFFAIRS NEGLI ENTI CHE OPERANO NEL SETTORE MONTANO: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE FUNZIONI

Maria Teresa Pellicori – Capo Ufficio Stampa UNCEM

20 ORE

CALENDARIO

Mercoledì 12 gennaio 2011	Orario 9.30 – 16.30
Giovedì 13 gennaio 2011	Orario 9.30 – 16.30
Venerdì 14 gennaio 2011	Orario 9.30 – 16.30

OBIETTIVI

Il modulo di formazione intende fornire gli strumenti necessari alla gestione efficace della funzione ufficio stampa e comunicazione nella realtà aziendali e istituzionali che operano all'interno del settore montano.

CONTENUTI DEL CORSO

La **prima giornata** verrà dedicata al recente percorso normativo nell'ambito della comunicazione istituzionale e alle opportunità professionali che nascono dagli obblighi di legge anche nella pubblica amministrazione, con un approfondimento particolare per l'attività di lobbying e public affairs (dall'analisi degli interlocutori – con particolare riferimento al Gruppo parlamentare Amici della Montagna – alle attività strategiche di comunicazione per influenzare il decisore pubblico).

La **seconda giornata** verterà sugli strumenti, l'organizzazione e le attività della funzione ufficio stampa: dalle tecniche di scrittura applicate al comunicato stampa (con esercitazione in aula), alla sua diffusione, alla costruzione dell'intervista, alla fotonotizia, all'analisi degli altri strumenti a disposizione dell'ufficio stampa per catalizzare l'attenzione dei media e dell'opinione pubblica.

La **terza giornata** affronterà in dettaglio l'organizzazione della "conferenza stampa" – analizzando nello specifico le attività di comunicazione connesse allo stesso (l'annuncio stampa, il comunicato della conferenza, il comunicato post-conferenza) – e la comunicazione dell'Europa, con particolare riferimento alle possibilità di inserimento professionale nelle varie strutture dell'UE e alle organizzazioni internazionali che si occupano di montagna (AEM – Associazione europea eletti della montagna, con sede Bruxelles, Mountain Partnership – l'alleanza di enti e associazioni che operano a tutela e per lo sviluppo del territorio montano allocata presso la FAO, APMM – associazione delle popolazioni delle montagne del mondo ecc...).

➤ **Introduzione alla Comunicazione Istituzionale**

- Comunicazione istituzionale e diritto all'informazione: trasparenza e accesso, cenni normativi
- Urp, Ufficio stampa, Organizzazione eventi, Lobbying
- Pianificazione, progettazione e programmazione delle attività di comunicazione: il piano di comunicazione
- Strumenti ed eventi

- **L'Ufficio Stampa: le relazioni con i media e il percorso della notizia**
 - L'ufficio stampa: selezionare e dirigere il flusso di informazioni
 - Come e quando nasce una notizia
 - Strutturare la notizia
 - Il monitoraggio stampa: agenzie di stampa, quotidiani, periodici, radio, Tv, Web
 - La costruzione della mailing-list
 - La strategia di diffusione ai media
 - La valutazione dei risultati
 - I tempi dei giornali
 - Costruire e mantenere il rapporto con i media

- **Gli strumenti dell'ufficio stampa**
 - Il comunicato stampa
 - La fotonotizia
 - Interviste/redazionali/contributi proposti
 - La conferenza stampa
 - Il press tour
 - Il sito web
 - L'house organ
 - La news-letter
 - Prodotti di comunicazione

- **Organizzazione e gestione delle Conferenze stampa**
 - Analisi SWOT dello strumento
 - Chi
 - Dove
 - Quando
 - A che ora
 - Moderatore o no?
 - Il comunicato stampa di annuncio della conferenza
 - Il comunicato stampa della conferenza
 - La cartella stampa

- **Il panorama istituzionale**
 - I soggetti
 - Il nuovo Titolo V della Costituzione
 - I luoghi di concertazione istituzionale: le Conferenze
 - L'UE: Istituzioni e attività
 - Comunicare l'Europa: il libro bianco sulla politica europea di comunicazione
 - Lavorare nelle Istituzioni Europee

SEDE DEL CORSO

Facoltà di Agraria Sede di Edolo – Via Morino n.8 – 25048 Edolo (BS)

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata **entro il 10 gennaio 2011** presentando il modulo allegato unitamente alla quota di iscrizione (€ 95,00 + eventuali € 5,00 per l'acquisto della tessera associativa). Per partecipare al corso è necessario essere iscritti all'Associazione Val.Te.Mo. È possibile effettuare l'acquisto della tessera (euro 5,00) al momento dell'iscrizione al corso.

Le iscrizioni sono limitate ai posti disponibili pertanto saranno ammessi al corso al massimo 40 persone. Gli studenti e i laureati del corso di laurea in Valorizzazione e Tutela dell'Ambiente e del Territorio Montano avranno priorità di iscrizione. Il corso verrà effettuato con un numero minimo di 10 partecipanti.

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Info: Facoltà di Agraria Sede di Edolo - Via Morino 8 - 25048 Edolo (BS) - Tel e Fax 0364.71324 – E-mail corso.edolo@unimi.it